

Activer le mode édition

# Créer et corriger un devoir dans Moodle

# Créer et paramétrer l'activité « Devoir »

- 1. Cliquer sur le bouton « Activer le mode édition »
- Dans la section désirée, cliquer sur l'hyperlien « Ajouter une activité ou une ressource »

Pour ne pas vous retrouver avec une multitude de formats de fichier, déposer dans **« Devoir »** le fichier support du devoir vierge (pdf, docx, ...). Je vous recommande de fournir un fichier pdf car votre Moodle permet en ligne d'annoter et déposer un feedback au devoir PDF de l'élève.

(\$)()

Ajouter une activité ou ressource

- 3. Sélectionner l'onglet « Activités »
- 4. puis « Devoir »



- 5. Nommer le devoir
- 6. Dans description, saisir le sujet ou les consignes.
- Cocher la case « Afficher la description sur la page de cours » pour faire apparaître la description dans le cours
- 8. Déposer le ou les fichiers à consulter ou à compléter





- 9. Dans « Disponibilité », cocher les cases des dates et heures à respecter pour la remise des travaux
- Dans « Type de remise », dans notre cas cocher la case « Remise de fichiers », il est possible de spécifier le format de fichier attendu (dans notre cas uniquement pdf afin de pouvoir corriger les copies en ligne)

<ul> <li>Disponibilité</li> </ul>	9				
Autoriser la remise 💡 dès le	27 ♦ janvier ♦ 2021 ♦ 00 ♦ 00 ♦ 🚔 🖬 Activer				
Date de remise 🛛 🔞	10 ♦ février ♦ 2021 ♦ 00 ♦ 00 ♦ 🛱 Z Activer				
Date limite 🛛 😯	27 ♦ janvier ♦ 2021 ♦ 15 ♦ 55 ♥ 🚔 🗅 Activer				
Rappeler d'évaluer 🛛 👩	10 � [février � 2021 ₽ 00 ₽ 00 ₽ 🚔 🗹 Activer				
	Toujours afficher la description				
▼ Types de remise	Types de remise				
Types de remise	Z Remises de fichiers ♀ □ Texte en ligne � 10				
Nombre maximum 👩 de fichiers à remettre	20 \$				
Taille maximale des 👔 fichiers remis	Taille limite de dépôt Site (200Mo) 🕈				
Types de fichiers 🛛 💡 acceptés	document .pdf Choisir				
	Fichiers document .doc.docx.epub.gdoc.odt.ott.oth.pdf.rtf Document PDF.pdf				

- Si l'enseignant programme un devoir écrit, deux solutions possibles :
  - Sélectionner le mode « Texte en ligne », texte à rédiger dans l'éditeur de texte Internet. Possibilité de réaliser un enregistrement audio ou webcam à l'aide des outils de l'éditeur de textes ;
  - Sélectionner le mode « Remise de fichiers » pour déposer un fichier (ex. Traitement de texte, image, pdf...).
- Si l'enseignant programme un devoir oral :
  - Sélectionner le mode « Texte en ligne » pour réaliser un enregistrement audio ou webcam à l'aide des outils de l'éditeur de textes.
- 11. Sélectionner le type de feedback (type de correction), cocher **« Annotation PDF »** et **« Commentaires »** dans notre cas



- 12. Cliquer sur le bouton « Enregistrer et revenir au cours » ou « Enregistrer et afficher » pour voir le résultat
- 13. Après avoir renommé « Section 2 » en « Janvier 2021 », vous obtenez dans votre cours :

	Modifier 👻
Procédure travail à faire	
1. Télécharger le fichier devoir_270121.pdf 2. Compléter le fichier 3. Déposer le travail réalisé dans "Devoir_270121	
•	Ajouter une activité ou ressource



	Devoir_270121       • Procédure travail à faire       • 1º Técénarger le fichier devoir_270121.pdf       • Compilter le fichier       3. Déposer le travail réalisé dans "Devoir_270121       ■ devoir_270121.pdf       27 Janvier 2021, 16:18       Résumé de l'évaluation       Caché pour les étudiants     Non       Participants     0	0.
	Nécessitant évaluation 0	
Corriger un devoir .pdf	Date de remise         mercredi 10 février 2021, 01           Temps restant         13 jours 7 heures           Consulter tous les travaux remis         Note	0:00
14. Cliquer sur <b>le nom du Devoir</b>	15	
15. Cliquer sur <b>« Consulter tous les devoirs r</b>	emis »	
16. Cliquer sur <b>« Note »</b> correspondant au no l'élève de la colonne Note	om de remis pour évaluation 16 Modifier -	mercredi 25 janvier 2021 09:39
17. Sélecteur pour faire défiler les pages du document élève	Devoir du 27 janvier 2021	19
18. Le fichier est alors dans « Annotation PDF »	Après avoir consulté la vidéo, compléter le questionnaire page 2 18	No Koto - -
19. Annoter le fichier PDF avec les outils		
	Notifier is: étudiants 77 Ethogoteter 20	initialiser

- 1. Ajouter un commentaire (post-it) et de choisir la couleur de ce post-it ;
- 2. Vous déplacer dans le document (la main) ou encore de sélectionner un élément que vous avez ajouté et, au besoin, de le supprimer (le curseur) ;
- 3. Entourer, d'encadrer ou de souligner des parties du travail ;
- 4. Surligner une partie du texte en variant la couleur ;
- 5. Mettre un smiley, une croix ou encore un vu.
- 20. Cliquer sur « Enregistrer »

Une fois vos modifications enregistrées :

21. Cliquer sur la flèche en haut à droite pour passer à la copie de l'élève suivant ou, au besoin, revenir au travail précédent



## Quelques avantages de l'annotation dans Moodle :

- Vous n'avez plus besoin d'imprimer vos documents pour les annoter ;
- Vous n'avez plus besoin d'enregistrer le document sur votre disque dur pour ensuite envoyer la correction à l'élève ;
- L'élève a directement accès aux commentaires présents dans le document via Moodle.





	Côté élève : déposer un d	levoir		
1.	Cliquer sur l'activité <b>« Devoir »</b>	1	1	Aevoir janvier_21 Evaluation : 1. Ouvrir dans le logiciel Acrobat Reader le fichier "evaluation_planetes_syst_solaire.pdf" 2. Compléter l'évaluation à l'aide des outils "Remplir et signer" 3. Enregistrer votre travail 4. Ouvrir "Devoir" puis cliquer sur "Ajouter un travail" 5. Glisser le fichier pour l'ajouter puis cliquer sur "Enregistrer" Remise autorisée du 27 janvier au 10 février 2021
		dev Evalu 1. 2. 3. 4. 5. Remi Sta	VOIr_janVit uation : . Ourrir dans le log. Compléter l'évalue Enregistrer votre . Ourrir "Devoir" p . Glisser le fichier p ise autorisée du 2 evaluation_plane tut de rem	er_21 joid Acrobat Reader le fichier "voluation planetes.syst_solaire.pdf" tanal uis ciquer sur "Ajouter un tanval" our hajouter puis ciquer sur "Euregistrer" <b>7 janvier su 10 février 2021</b> <b>1es_syst_solaire.pdf</b> 28 janvier 2021, 09:36 SSC
		Stat	itut des travaux nis	Aucune testative
		Stat I'év	itut de valuation	Non evalue
		Dat	nps restant	mercreai 10 temer 2021, 00x0 12 jours 13 heures
		Der	rnière dification	
2.	Cliquer sur <b>« Ajouter un travail »</b>	Con	mmentaires	Commentaires (II)      Ajouter un travial      Vous n'avez pas encore remis de travail.
		devoir_jan. Évaluation : 1. Ouvrir dans le 3 2. Compléter féva 3. Enregistrer votru 4. Ouvrir "Devoir" 5. Glisser le fichier Remise autorisée du	vier_21 logiciel Acrobat I aluation à l'aide c e travail puis cliquer sur r pour l'ajouter p 27 janvier au 1 anetes_syst_solair	Reader le fichier "evaluation_planeter_syst_solaire.pdf" let outis "Rempli et signer" "Ajouter un travail" uis cliquer sur "Enregistrer" <b>0 février 2021</b> e.pdf 28 janvier 2021, 09:56
		Texte en ligne		
3.	Pour un devoir oral, il est possible de déposer un enregistrement audio (ou vidéo) en ligne depuis la zone « Texte en ligne »			J
4.	Glisser le fichier pour l'ajouter	Remises de fich	niers	Taile maximale des fichies : 32Mo ; nombre maximal de fichies : 2 Fichies : 2 Fichies : 2 Taile maximale des fichies : 32Mo ; nombre maximal de fichies : 2 H Taile maximale des fichies : 2 Taile maximale des fichies : 32Mo ; nombre maximal de fichies : 2 Taile maximale des fichies : 2 Taile maximale des fichies : 32Mo ; nombre maximal de fichies : 2 Taile maximale des fichies : 32Mo ; nombre maximal de fichies : 2 Taile maximale des fichies : 32Mo ; nombre maximal de fichies : 2 Taile maximale des fichies : 3 Taile maximale d
5.	Cliquer sur <b>« Enregistrer »</b>		5	Fichiers document. doc. doc. adt. att. pdf .rd



# Côté élève : prendre connaissance de la correction

1. Cliquer sur l'activité « Devoir »

## devoir\_janvier\_21

#### Évaluation :

- 1. Ouvrir dans le logiciel Acrobat Reader le fichier "evaluation\_planetes\_syst\_solaire.pdf"
- 2. Compléter l'évaluation à l'aide des outils "Remplir et signer"
- 3. Enregistrer votre travail
- 4. Ouvrir "Devoir" puis cliquer sur "Ajouter un travail"
- 5. Glisser le fichier pour l'ajouter puis cliquer sur "Enregistrer"

#### Remise autorisée du 27 janvier au 10 février 2021

Langle evaluation\_planetes\_syst\_solaire.pdf 28 janvier 2021, 09:56

#### Statut de remise

	Statut des travaux remis	Remis pour évaluation			
	Statut de l'évaluation	Non évalué			
	Date de remise	mercredi 10 février 2021, 00:00			
	Temps restant	12 jours 13 heures			
	Dernière modification	jeudi 28 janvier 2021, 10:27			
	Remises de fichiers	evaluation_eleve2_planetes_syst_solaire.pdf28 janvier 2021, 10:27			
	Commentaires	Commentaires (0)			
		Modifier le travail Supprimer travail remis			
		Vous pouvez encore faire des modifications à votre travail remis.			
	Feedback				
	Note	2 14,00 / 100,00			
	Évalué le	jeudi 28 janvier 2021, 10:33			
	Évalué par	Admin Utilisateur			
	Feedback par commentai	res Travail satisfaisant			
sur	Annotation PDF	3 Jeanne BFC2_2_0.pdf 28 janvier 2021, 10:33 Afficher le PDF annoté			

### Dans la partie « Feedback » :

- 2. Consulter la note
- Pour consulter la correction et les observations de l'enseignant, cliquer sur « Afficher le PDF annoté »

